

## Reparatur-Auftrag / Bestellung

### Mieter/in

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Strasse und Nr. \_\_\_\_\_ Wohnungsnummer \_\_\_\_\_  
 Tel./Mobile \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### Auftrag/Meldung

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Beschreibung des Schadens der behoben werden soll bzw. des Auftrages. Pro Ereignis bitte jeweils einen separaten Reparatur-Auftrag ausfüllen. Der Mieter wird hiermit ausdrücklich auf die Bestimmungen des Mietvertrages sowie auf Artikel 259 OR bezüglich Unterhaltungspflicht des Mieters verwiesen, wonach Kleinreparaturen ganz oder anteilmässig zu seinen Lasten ausgeführt werden. Dies ungeachtet dessen, ob die Reparatur von einer Drittfirma oder vom Hauswart erfolgt.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Mieter/in \_\_\_\_\_

### Auftrag bitte an die Mailadresse gemäss Fusszeile senden

-----

### Bitte diesen Teil nicht ausfüllen, wird durch die Verwaltung bearbeitet

Auftrag empfangen am \_\_\_\_\_  
 Auftrag weitergeleitet am \_\_\_\_\_ Drittfirma \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

-----

### Arbeitsrapport Hauswart

Arbeit ausgeführt am \_\_\_\_\_ Fr. \_\_\_\_\_  
 Material \_\_\_\_\_ Fr. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Fr. \_\_\_\_\_  
 Zeitaufwand \_\_\_\_\_ Arbeitszeit \_\_\_\_\_ Stundenansatz: Fr. 80.– Fr. \_\_\_\_\_  
**Total Fr. \_\_\_\_\_**

Unterschrift Hauswart/in \_\_\_\_\_ Unterschrift Mieter/in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_